

ПРИКАЗ
по МКОУ «Уй-Салганская ООШ»

Приказ № 64

«3» марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР)

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классах - Шамбилова М.А, Шамбилова Г.А., Кожеева З.М.
- в 5 классах – Шамбилова Г.А., Байрамова Р.А., Кожеева З.М, Аджибатырова И.Д.
- в 6 классах - Шамбилова Г.А., Шамбилова М.А, Аджибатырова И.Д., Кожеева З.М,
- в 7 классах - Байрамова Р.А, Торпикова Д.К., Аджибатыров Т.А., Аджибатырова И.Д., Шамбилова Г.А
- в 8 классах - Байрамова Р.А, Торпикова Д.К., Шамбилова Г.А, Аджибатырова И.Д.,

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классах на следующих уроках:

- по русскому языку (часть 1), 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) 17 марта на 4 уроке;
- по русскому языку (часть 2), 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) 18 марта на 4 уроке;
- по математике 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) 19 марта на 4 уроке;
- по окружающему миру 15.03.2021–21.05.2021 (в любой день указанного периода) 16 марта на 4 уроке

3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:

- по русскому языку (3 ученика) кабинет родного языка;
- по математике (3 ученика), кабинет родного языка;;
- по окружающему миру (3 ученика), кабинет родного языка;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классах на следующих уроках:

- по истории - 13 апреля на 3 уроке;
- по биологии - 12 апреля на 4 уроке;
- по математике - 14 апреля на 2 уроке;
- по русскому языку – 15 апреля на 2 уроке.

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:

- по истории (2 ученика) - 5 класс – кабинет начальных классов;
- по биологии 2 ученика) - 5 класс - кабинет начальных классов;
- по математике (2 ученика) - 5 класс - кабинет начальных классов;
- по русскому языку (2 ученика) - 5 класс - кабинет начальных классов.

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);
- по истории 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода) ;
- по биологии 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);
- по обществознанию 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);

- по русскому языку 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);
- по математике 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода).

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (7 учеников) 6 класс – кабинет родного языка;
- по истории (7 учеников) 6 класс – кабинет родного языка;
- по биологии (7 учеников) 6 класс – кабинет родного языка;
- по обществознанию (7 учеников) 6 класс – кабинет родного языка;
- по русскому языку (7 учеников) 6 класс – кабинет родного языка;
- по математике (7 учеников) 6 класс – кабинет родного языка.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по иностранному языку 15.04.2021–19.04.2021 на 3 уроке;
- по обществознанию 14.04.2021 на 4 уроке;
- по русскому языку 15.04.2021 на 2 уроке;
- по биологии 12.04.2021 на 5 уроке;
- по географии 13.04.2021 на 3 уроке;
- по математике 12.04.2021 на 2 уроке;
- по физике 16.04.2021 на 2 уроке;
- по истории 13.04.2021 на 4 уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (7 учеников) 7 класс – кабинет химии;
- по обществознанию (7 учеников) 7 класс – кабинет химии;
- по русскому языку (7 учеников) 7 класс – кабинет химии;
- по биологии (7 учеников) 7 класс – кабинет химии;
- по географии (7 учеников) 7 класс – кабинет химии;
- по математике (7 учеников) 7 класс – кабинет химии;
- по физике (7 учеников) 7 класс – кабинет химии;
- по истории (7 учеников) 7 класс – кабинет химии.

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);
- по биологии 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);
- по физике 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);
- по географии 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);
- по математике 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);
- по русскому языку 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);
- по истории 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода);
- по химии 15.03.2021–21.03.2021 (в любой день указанного периода).

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (2 ученика) 8 класс – кабинет начальных классов;
- по биологии (2 ученика) 8 класс – кабинет начальных классов;
- по физике (2 ученика) 8 класс – кабинет начальных классов;
- по географии (2 ученика) 8 класс – кабинет начальных классов;
- по математике (2 ученика) 8 класс – кабинет начальных классов;
- по русскому языку (2 ученика) 8 класс – кабинет начальных классов;
- по истории (2 ученика) 8 класс – кабинет начальных классов;
- по химии (2 ученика) 8 класс – кабинет начальных классов.

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Абдулмусаурова Ф.К. и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Абдулмусаурову Ф.К.:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Кожаева З.М. – председатель комиссии; Шамбилова М.А. – член комиссии; Байрамова Р.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Кожаева З.М. – председатель комиссии; Шамбилова Г.А. – член комиссии; Аджибатыров Т.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окружающий мир	4	Шамбилова Г.А. – председатель комиссии; Кожаева З.М. – член комиссии; Торпикова Д.К. – член комиссии
Биология	5	Шамбилова Г.А. – председатель комиссии; Кожаева З.М. – член комиссии; Торпикова Д.К. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
География	6	Шамбилова Г.А. – председатель комиссии; Кожаева З.М. – член комиссии; Торпикова Д.К. – член комиссии
	7	
	8	
История	5	Кожаева З.М. – председатель комиссии; Абдулмусауров Ф.К. – член комиссии; Аджибатырова И.Д. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Кожаева З.М. – председатель комиссии; Абдулмусауров Ф.К. – член комиссии; Аджибатырова И.Д. – член комиссии
	7	
	8	
Химия	8	Шамбилова Г.А. – председатель комиссии; Кожаева З.М. – член комиссии; Торпикова Д.К. – член комиссии
Физика	7	Кожаева З.М. – председатель комиссии; Шамбилова Г.А. – член комиссии; Аджибатыров Т.А. – член комиссии
	8	
Английский язык	7	Кожаева З.М. – председатель комиссии; Шамбилова М.А. – член комиссии; Абдулгапова Н.О. – член комиссии

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах: перечень кабинетов с указанием ФИО сотрудников, назначенных в каждый кабинет по каждому предмету.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО. Материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР в соответствующей параллели классов или ответственному организатору ОО.

17.17. Обеспечить хранение работ участников до 31.05.2022

17.18. Назначить дежурными: ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников: Аджибатырова Т.А. Торпикову Д.К.

Директор

Кожаева З.М.

Примечание

Приказ издается в ОО на основании соответствующего приказа ОИВ и(или) муниципального органа управления образованием.

Примерный текст приказа подготовлен в помощь руководителям образовательных организаций и ответственному за проведение ВПР и подлежит изменению в соответствии с условиями конкретной организации.

В предлагаемом тексте знаками выделены фрагменты, которые необходимо заменить на соответствующие данные ОО.

В ОО может быть назначен один Ответственный организатор по всем параллелям классов.

При необходимости можно приобщить соответствующие инструкции к приказу как приложения. Инструкции могут быть получены на сайте <https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными».