

Утвержден
Постановлением Главы администрации
МР «Ногоайский район» РД
М.К. А. Алахов
от « 25 » _____ 2018г
№ _____

Принят
Общим собранием трудового
коллектива МКОУ «Уй-Салганская ООШ»
Директор З.М. Кожаева.
от « 25 » августа 2018 года
Протокол № 1

УСТАВ
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Уй-Салганская основная общеобразовательная школа»

с. Уй-Салган
2018 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уй-Салганская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального района «Ногайский район» РД. (далее – Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых она создана.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уй-Салганская основная общеобразовательная школа», администрации муниципального района «Ногайский район» РД.

- образовательное учреждение, осуществляющее в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

Тип Учреждения – общеобразовательное учреждение.

Полное наименование Учреждения - Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Уй-Салганская основная общеобразовательная школа» администрации муниципального района «Ногайский район» РД.

Сокращенное наименование – МКОУ «Уй-Салганская ООШ» администрации муниципального района «Ногайский район» РД.

1.2. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Ногайский район» Республики Дагестан.

1.3. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.4. Учреждение считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банке, круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество,

отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.5. Место нахождения Учреждения: 368854. РФ, Республика Дагестан, Ногайский район, с. Уй-Салган, ул. Школьная 8а.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Конституцией РД, законами РД, указами и распоряжениями Главы РД, постановлениями и распоряжениями Правительства РД, муниципальными нормативными правовыми актами администрации МР «Ногайский район» и настоящим Уставом.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству.

Настоящий Устав разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с муниципальным заданием, связанным с выполнением работ, оказанием услуг в сфере образования.

1.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы).

1.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

Деятельность Учреждения подлежит государственной аккредитации, целью которой является подтверждение соответствия федеральным государственным образовательным стандартам образовательной деятельности по основным образовательным программам. Государственная аккредитация проводится аккредитационным органом по заявлению Учреждения.

1.10. Учреждение может получить общественную аккредитацию в различных российских, иностранных и международных организациях, которая проводится на добровольной основе и не влечет за собой дополнительные финансовые обязательства государства.

1.11. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Учреждение вправе образовывать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений) в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Указанные образовательные объединения действуют в соответствии со своими Уставами.

1.13. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

1.14. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

1.15. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в своей деятельности не могут быть предметом коммерческой тайны.

1.16. Изменения, вносимые в Устав, принимаются Общим собранием трудового коллектива Учреждения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации, в установленном законом порядке.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для обеспечения условий для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного основного образования I, II ступеней, создание благоприятных условий для умственного, нравственного, физического развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в очной, очно-заочной, заочной форме, в форме семейного образования, самообразования, экстерната, обучения по индивидуальным программам, обучение с применением дистанционных образовательных технологий.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основные задачи Учреждения:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности;
- обучение и воспитание в интересах личности, общества и государства;
- обеспечение охраны здоровья обучающихся.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

– предоставление общедоступного образования по основным общеобразовательным предметам:

- а) обеспечение педагогическими работниками образовательного процесса;
- б) материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- в) программно-методическое, техническое, консультационное, информационно-аналитическое сопровождение образовательного процесса

Учреждении, коррекционных классах, классах с углубленным изучением предмета, в рамках индивидуального обучения на дому, в группах продленного дня;

г) предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающим установленным строительным, санитарным и иным, установленным действующим законодательством, правилам и нормам;

д) обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии с действующим законодательством;

е) обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения.

– предоставление дополнительного образования:

а) обеспечение педагогическими работниками образовательного процесса;

б) материально-техническое обеспечение образовательного процесса по реализации программ дополнительного образования физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и иных направленностей;

в) предоставление обучающимся зданий и иных помещений, отвечающих установленным строительным, санитарным и иным правилам и нормам;

г) обеспечение содержания и ремонта предоставленных зданий и иных помещений в соответствии с действующим законодательством, обеспечение помещения услугами тепло-, электро- и водоснабжения, услугами водоотведения;

д) обеспечение участия обучающихся в зональных, республиканских и всероссийских конкурсах и соревнованиях.

– организация отдыха детей в летнее время:

а) питание детей;

б) физкультурно-оздоровительные мероприятия;

в) организация досуга;

г) организация лагерей и площадок на территории Учреждения.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

– обучение по дополнительным образовательным программам:

а) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх образовательных программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

б) репетиторство с обучающимися других образовательных учреждений;

в) занятия по углубленному изучению предметов;

г) курсы по подготовке поступления в ВУЗы;

д) курсы по подготовке обучающихся, в том числе курсы по изучению иностранных языков, курсы по подготовке к поступлению детей в 1 класс, курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие образовательные учреждения, курсы по овладению компьютерной грамотой;

е) создание кружков, секций, объединений сверх установленных тарификацией ставок на ведение внеклассной работы.

Дополнительные услуги оказываются без ущерба для основной деятельности. Оплата производится по тарифам, утвержденным в установленном порядке.

– иные услуги:

а) услуги спортивного и тренажерного залов;

б) услуги столовой;

в) торговля товарами, изготовленными учащимися.

При осуществлении иных услуг, приносящих доход, Учреждение руководствуется действующим законодательством.

Деятельность, приносящая доход, не может быть оказана вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств Учредителя.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования:

– первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года);

– вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет);

3.2. Задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни.

На первой ступени формируются универсальные учебные действия, закладывается основа формирования учебной деятельности ребенка – система учебных и познавательных мотивов, умение принимать, сохранять и реализовывать учебные цели, умение планировать, контролировать и оценивать учебные действия и их результат. Первая ступень обеспечивает познавательную мотивацию и интересы обучающихся, их готовность и способность к сотрудничеству и совместной деятельности ученика с учителем и одноклассниками, формирует основы нравственного поведения, определяющего отношения личности с обществом и окружающими людьми.

Содержание образования на первой ступени реализуется преимущественно за счет введения интегрированных курсов, обеспечивающих целостное восприятие мира, деятельностного подхода и индивидуализации обучения по предметам, в том числе: математика, окружающий мир, художественный труд).

Инвариантная часть базисного учебного (образовательного) плана отражает содержание образования, которое обеспечивает решение важнейших целей современного начального образования: формирование гражданской идентичности школьников; их приобщение к общекультурным и национальным ценностям, информационным технологиям; готовность к продолжению образования на второй ступени; формирование здорового образа жизни, элементарных правил

поведения в экстремальных ситуациях; личностное развитие обучающегося в соответствии с его индивидуальностью.

Учреждение вправе использовать часы инвариантной части на различные виды деятельности, в том числе на проектную деятельность, практические и лабораторные занятия, экскурсии.

На первой ступени вводится обязательная внеурочная деятельность.

3.3. Задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Учебный процесс на второй ступени обеспечивает освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования.

3.4. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий.

Годовой учебный план создается Учреждением самостоятельно на основе государственного базисного учебного плана.

Учебные нагрузки обучающихся определяются на основе рекомендаций органов здравоохранения.

3.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, но наряду с ним изучаются языки народов Дагестана, для изучения родного языка создаются учебные группы на национальных языках, в том числе и на русском как родном, в каждой из которых должно быть не менее 5 учащихся одной национальности.

3.8. Для всех форм получения образования в пределах конкретной образовательной программы действует единый Федеральный государственный образовательный стандарт.

3.9. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учреждение вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.

В последующие классы принимаются дети, имеющие документы, подтверждающие прохождение промежуточной аттестации.

Предельный возраст обучающихся для получения основного общего образования по очной форме обучения – 18 лет.

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 г. № 32 для зачисления детей в Учреждение родители (законные представители) представляют заявление на имя Руководителя Учреждения, а также по своему усмотрению представляют другие документы.

3.10. Прием обучающихся во 2-9 классы осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление на имя Руководителя Учреждения;

- дневник с годовыми оценками, заверенный печатью образовательного учреждения;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- личное дело обучающегося.

3.11. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может быть введено пред профильное обучение, обучение по различным профилям и направлениям.

3.12. Знания, умения и навыки обучающихся при промежуточной аттестации обучающихся определяются следующими оценками: «отлично» - «5», «хорошо» - «4», «удовлетворительно» - «3», «неудовлетворительно» - «2».

3.13. Освоение образовательных программ основного общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

Сроки проведения, порядок и форма аттестации утверждаются решением Педагогического совета Учреждения и доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее января текущего года.

3.14. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября.

Продолжительность учебного года в 1-м классе - 33 недели, во 2-м и последующих классах – не менее 34 недель.

Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебная неделя продолжается 6 рабочих дней, в 1-м классе – 5 рабочих дней.

Продолжительность урока составляет не более 45 минут.

Начало занятий в 8:00 часов.

3.15. Повседневное руководство учебной и воспитательной работой в классах осуществляется классными руководителями.

3.16. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, самостоятельная работа, консультация.

3.17. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от санитарных норм и условий для осуществления образовательного процесса. Предельная наполняемость классов устанавливается исходя из предельной наполняемости, принятой при расчете норматива бюджета финансирования.

При проведении занятий по иностранному языку в 3-9 классах, по трудовому обучению в 5-9 классах допускается деление класса или группы на две подгруппы, если наполняемость класса составляет 20 человек.

3.18. Освоение основной общеобразовательной программы начального общего образования сопровождается проведением промежуточной аттестации обучающихся, которая подтверждает освоение образовательной программы начального общего образования.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз, в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Лица, осваивающие образовательную программу, в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении, бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся в Учреждении.

3.19. Обучающиеся, освоившие в полном объеме, соответствующую образовательную программу учебного года переводятся в следующий класс.

3.20. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательной программе основного общего образования, выдается аттестат об основном общем образовании, подтверждающий получение основного образования.

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или периоде обучения.

3.21. С учетом интересов родителей (законных представителей) по согласованию с Учредителем Учреждение может открыть классы коррекционно-

развивающего обучения. Направление обучающихся в эти классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической консультации.

3.22. Учреждение оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их разделов в форме семейного образования, самообразования или экстерната, а также обучения по индивидуальным планам.

3.23. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении обучающегося.

При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении.

3.24. Воспитательные задачи Учреждения, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих ценностей, реализуются в совместной учебной, творческой и общественной деятельности обучающихся и педагогических работников.

3.25. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения и иные условия.

3.26. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися, в соответствии с медицинским заключением об их состоянии здоровья. В соответствии с законодательством об образовании выделяется необходимое количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом Руководителя Учреждения определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

3.27. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования. (в ред.ФЗ от 02.07.2013№185-ФЗ, от 22.12.2014 №443-ФЗ)

Перед заключением трудового договора для педагогических работников может проводиться конкурсный отбор.

К педагогической деятельности не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда; имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся к уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи; (в ред. ФЗ от 31.12.2014 г. № 489 – ФЗ, от 13.07.2015 г. № 237 – ФЗ).

3.28. Учебная нагрузка на учебный год для педагогического работника устанавливается трудовым договором.

3.29. Учреждение вправе создать профсоюзную организацию, которая осуществляет в установленном порядке контроль за соблюдением трудового законодательства.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и педагогические работники.

Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников.

Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- защиту своих прав и интересов;
- получение бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в пределах федеральных государственных образовательных стандартов;
- выбор формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- получение квалифицированной помощи в обучении и коррекцию имеющихся проблем в развитии;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, проводимых Учреждением;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной и творческой деятельности;

- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;

- пользование оборудованием, включая спортивное оборудование и инвентарь, инструменты (в том числе музыкальные), учебно-наглядные пособия, компьютеры, информационно-телекоммуникационные сети, аппаратно-программные и аудиовизуальные средства, печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы и иные материальные объекты, необходимые для организации образовательной деятельности.

4.2. Обучающиеся обязаны:

- выполнять настоящий Устав, Правила для обучающихся;
- бережно относиться к имуществу;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом и Правилами внутреннего распорядка к их компетенции;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- добросовестно учиться, овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки задания, предусмотренные учебными планами и программами обучения;
- соблюдать внутренний распорядок Учреждения;
- поддерживать в чистоте и порядке территорию Учреждения, учебные кабинеты, места общего пользования;
- иметь постоянно опрятный внешний вид.

4.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.4. За успехи в учебе, активное участие в творческой деятельности и общественной жизни, высокую дисциплину обучающимся устанавливаются различные формы морального поощрения, установленные Правилами для обучающихся.

4.5. Обучающиеся несут ответственность за:

- неисполнение или нарушение настоящего Устава, Правил для обучающихся и иных локальных нормативных актов Учреждения; к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), также не

допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.6. Иные права, обязанности и ответственность обучающихся определяются локальными нормативными актами Учреждения.

4.7. Педагогические работники имеют право на:

- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий, материалов, учебников, утверждённых федеральным законодательным актом, методов оценки знаний обучающихся, руководствуясь, прежде всего, интересами учащихся; -повышение квалификации, профессионального мастерства;

- не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы длительный отпуск сроком до одного года; обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность её выставления;

- сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки, в порядке, установленном действующим законодательством;

- моральное и материальное поощрение, согласно локальным актам Учреждения;

- проведение дисциплинарного расследования в порядке, установленном действующим законодательством;

- оборудованное рабочее место, рациональный режим работы, благоприятные условия труда и отдыха;

- учебную нагрузку в пределах имеющихся учебных часов по предмету и в соответствии с условиями трудового договора;

- социальные гарантии и льготы, предусмотренные действующим законодательством.

- бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении.

4.8. Педагогические работники обязаны:

- выполнять настоящий Устав и иные локальные акты Учреждения;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования Учреждения;
- уважать права честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- создавать творческие условия для получения глубоких и прочных знаний, умений и навыков обучающимися;
- обеспечивать сотрудничество с обучающимися в процессе обучения и во внеурочной деятельности;
- использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- обеспечивать гласность оценки, своевременность и аргументированность ее выставления;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности один раз в пять лет аттестационной комиссией, формируемой самостоятельно Учреждением и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребёнка, привлекать родителей к посильному участию в организации воспитательного процесса;
- активно пропагандировать педагогические знания;
- проходить ежегодное медицинское обследование;
- предоставлять возможность администрации посещать свои уроки, внеклассные мероприятия для осуществления внутришкольного контроля в соответствии с планом работы Учреждения.

4.9. Педагогические работники несут ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены действующим законодательством.

4.10. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбирать формы обучения и учреждения;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении их ребенка;
- при обучении ребенка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в учреждении.

– знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося:

а) посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения Руководителя учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

б) с оценками успеваемости обучающегося родителя знакомит классный руководитель в письменной или устной форме;

– знакомиться с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения;

– посещать учреждение и беседовать с педагогами после окончания у них последнего урока;

– вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития учреждения;

– принимать решение о необходимости охраны учреждения и вносить добровольные взносы на ее содержание;

– принимать решение на общем родительском собрании об обращении в государственную аттестационную службу о направлении рекламации на качество образования учреждения.

– получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

– присутствие при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.11. Родители (законные представители) несут ответственность за:

– воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;

– ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

– выполнение Устава учреждения;

– посещение проводимых учреждением родительских собраний;

– бережное отношение обучающегося к государственной собственности.

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) закрепляются в заключенном между ними и Учреждением договоре.

V. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Администрации МР «Ногайский район», закрепленного за Учреждением на

основании акта приема-передачи, утвержденного распоряжением Главы администрации МР «Ногайский район», на праве оперативного управления и отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Учредителя в рамках, установленных действующим законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан и муниципальными нормативными правовыми актами администрации МР «Ногайский район».

Земельный участок, на котором расположена недвижимость, находящаяся у Учреждения в оперативном управлении, предоставляется ему в постоянное бессрочное пользование.

5.2. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно и рационально его использовать;
- обеспечивать его сохранность и использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения его технического состояния (это требования не распространяется на ухудшение, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять ремонт;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, исключается из состава имущества переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение и исключение из имущества, переданного в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема-передачи.

5.3. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем.

5.4. Учредитель не вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления и распорядиться им по своему усмотрению.

5.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств из бюджета МР «Ногайский район» и на основании бюджетной сметы.

5.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное ему Учредителем или уполномоченным им органом;

- средства родителей, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от других видов разрешенной доходной деятельности;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.7. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

5.8. Учреждение вправе осуществлять самостоятельную хозяйственную деятельность, предусмотренную настоящим Уставом и распоряжаться доходами от этой деятельности.

5.9. Учреждение не вправе осуществлять следующие виды предпринимательской деятельности:

- сдача в аренду имущества;
- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, иных ценных бумаг и получение доходов по ним.

5.10. Доходы Учреждения, полученные от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности в полном объеме, учитываются в смете доходов и расходов, а приобретаемое за счет этих доходов имущество является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

5.11. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

5.12. Привлечение Учреждением дополнительных финансовых средств, не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования.

5.13. Учреждение представляет на рассмотрение администрации МР «Ногайский район» предложения по укреплению и развитию материально-технической базы, организации снабжения учебно-наглядными пособиями, оборудованием и материалами.

5.14. Учреждение самостоятельно реализует произведенную им продукцию (работы, услуги).

5.15. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и другие объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по

завещанию, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.16. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, без согласия Учредителя.

5.17. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются действующим законодательством.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. Учреждение строит отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.4. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, в том числе прием на работу работников, осуществляющих вспомогательные функции, для этого в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, права, обязанности и ответственность которых закреплены в локальных нормативных актах Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий;

- разработка и утверждение рабочих программ, учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение по согласованию с отделом образования района годовых календарных учебных графиков;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределения должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие коллективом Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- осуществление текущего контроля над качеством и полнотой образовательного процесса, в том числе успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- содействие деятельности педагогических, физкультурно-спортивных организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- вручение лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости «отлично» по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, медали «За особые успехи в учении», образец, описание и порядок выдачи которой устанавливаются действующим законодательством;

- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- формирование открытых и общедоступных информационных ресурсов, содержащих информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет»;

- запрос и получение от организаций и должностных лиц информации и документов, необходимых для выполнения возложенных функций в порядке, установленном действующим законодательством;

- организация питания обучающихся возлагается на Учреждение, расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся;

- обеспечение питанием обучающихся Учреждения осуществляется в случаях и в порядке, установленных Учредителем;

- осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации.

6.5. Учреждение имеет право по согласованию с Учредителем:

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству РФ, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

6.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке установленном законодательством РФ.

6.8. Учреждение обязано:

- выполнять утвержденные в установленном порядке показатели финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, налоговых обязательств, а равно за нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли, других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся, населения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством РФ порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности, вести статистическую отчетность согласно договору с централизованной бухгалтерией Отдела образования администрации МР «Ногайский район»;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- предоставлять информацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на хранение в порядке, установленном настоящим законодательством;
- обеспечивать функционирование внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

– создать условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом;

– ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

6.9. Учреждение несет в установленном законодательством порядке ответственность за:

– сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества;

– качество реализуемых образовательных программ;

– невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

– искажение учета и предоставление заведомо недостоверной бухгалтерской и статистической отчетности, а также несоблюдение сроков ее предоставления;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденным учебным планом;

– адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. Управление Учреждением в соответствии с распределением полномочий, установленных настоящим Уставом, осуществляет Учредитель, орган администрации района, осуществляющий общее руководство образовательными организациями на территории района и руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность Главой администрации МР «Ногайский район», имеющий высшее профессиональное образование по направлениям подготовки «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Управление персоналом» и стаж работы на педагогических должностях не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления или менеджмента и экономики и стаж работы на педагогических или руководящих должностях не менее 5 лет, прошедший обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

Права, обязанности и ответственность Руководителя, а также основания для расторжения с ним трудовых отношений регламентируется трудовым договором, заключаемым в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. К исключительной компетенции Учредителя относится:

- утверждение и изменение Устава;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- утверждение перечня особо ценного движимого имущества, согласование порядка распоряжения таким имуществом;
- согласование крупной сделки, совершаемой Учреждением;
- утверждение смет и внесение в них изменений;
- назначение Руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания.
- реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, в порядке, установленном действующим законодательством;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- иные вопросы, отнесенные к исключительной компетенции Учреждения, действующим законодательством.

7.3. К компетенции Учредителя и органа администрации района, осуществляющего общее руководство деятельностью образовательных организаций на территории района, относится:

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества Учреждения;
- контроль за соответствием деятельности Учреждения;
- разрабатывает и утверждает должностную инструкцию Руководителя Учреждения;
- иные вопросы, отнесенные к компетенции Учреждения и органа администрации района, осуществляющего общее руководство деятельностью образовательных организаций на территории района, действующим законодательством.

7.4. Руководитель действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы и осуществляет следующие полномочия:

- регистрация Устава Учреждения, а также регистрация изменений и дополнений к Уставу в порядке, установленном действующим законодательством;
- планирование, организация и контроль работы Учреждения;
- обеспечение выполнения Учреждением установленных функций;
- организация и ведение административной и финансово-хозяйственной деятельности;
- осуществление приёма и увольнение работников Учреждения, расстановка кадров, распределение должностных обязанностей;
- утверждение штатного расписания Учреждения в установленном порядке;

- решение вопросов оплаты труда работников в рамках системы оплаты труда, установленной действующим законодательством;
- издание приказов и распоряжений, обязательные для всех работников Учреждения;
- обеспечение рационального использования имущества, в том числе финансовых средств, принадлежащих Учреждению;
- совершение сделок, в необходимых случаях одобренные Учредителем;
- составление и подписание смет и других финансовых документов;
- обеспечение выполнения санитарно-гигиенических, противопожарных требований и других необходимых условий по охране жизни и здоровья работников, обеспечение выполнения требований охраны труда;
- представление Учредителю отчета о деятельности Учреждения;
- иные функции по управлению Учреждением, не отнесенные к компетенции Учредителя.

7.5. Руководитель Учреждения подотчетен:

- Главе администрации МР «Ногайский район»;
- Руководителю органа администрации, осуществляющего общее руководство деятельностью образовательных организаций на территории района.

Руководитель Учреждения действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором, в том числе он несет персональную ответственность за состояние антикоррупционной работы в Учреждении в соответствии с федеральным законом от 25.12. 2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»

7.6. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством РФ и коллективным договором.

7.7. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством РФ о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

7.8. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяется руководителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.9. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, Методический совет, конференция и Управляющий совет.

7.10 Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет всех работников Учреждения независимо от занимаемой должности.

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Председателем общего собрания является Руководитель Учреждения. Общее собрание вправе принимать решения, если в его работе

участвует более половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

К исключительной компетенции общего собрания работников относятся:

- принятие Устава учреждения, дополнений и изменений к нему;
- принятие Положения о премировании;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

7.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, а также заведующего библиотекой и главного бухгалтера.

Педагогический совет возглавляет Руководитель Учреждения. Он же созывает педагогический совет по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников.

Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом самостоятельно. Решения педагогического совета реализуются приказами Руководителя Учреждения.

К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о проведении в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принятие решения о переводе обучающегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- принятие решения о поощрении обучающихся или применения к ним взысканий;
- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения;
- обсуждение годового календарного учебного графика;

– подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач по периодам обучения и на учебный год в целом.

7.12. Управляющий Совет Учреждения, коллегиальный орган управления Учреждением, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом и Положением об Управляющем Совете.

Решения Управляющего Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Руководителя Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей.

Основными задачами Управляющего Совета являются:

- определение основных направлений развития общеобразовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения. Стимулирование труда его работников, контроль за целевым и рациональным расходованием финансовых средств Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности учреждения, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;
- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в рассмотрении конфликтных ситуаций в случаях, когда это необходимо.

Управляющий Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- работников учреждения;
- обучающихся (9-11-х классов).

Руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

По решению Управляющего Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная или общественная деятельность, знания, возможности могут быть позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения, представитель Учредителя, а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в учреждении.

Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации в порядке, предусмотренном Положением об Управляющем Совете и приложениями к нему.

Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, обучающиеся и работники (в том числе Руководитель) не могут быть избраны председателем Совета.

К компетенции Совета относятся:

- а) изменения и дополнения в Устав Учреждения, в частности определения:

- прав и обязанностей участников образовательного процесса;
- структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления учреждения;
- порядка и оснований отчисления обучающихся;
- системы оценок при промежуточной аттестации, форм и порядка ее проведения.

б) дает согласие на установление школьного компонента государственного стандарта общего образования и профиля обучения;

в) утверждает Программу развития Учреждения;

г) устанавливает режим занятий, обучающихся (в том числе, продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий);

д) принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

е) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

ж) дает согласие на представленную Руководителем Учреждения бюджетную записку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников;

з) представляет Учреждение по вопросам своей компетенции в государственных, муниципальных, общественных и иных органах и организациях;

и) дает согласие на сдачу Учреждением в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;

к) осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;

л) заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;

м) рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции Положением об Управляющем Совете.

7.13. Иные органы самоуправления Учреждения действуют на основании соответствующих Положений, разрабатываемых и принимаемых в соответствии с настоящим Уставом.

7.14. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Руководитель Учреждения, назначаемый Учредителем.

Должностные обязанности Руководителя Учреждения не могут исполняться по совместительству. Руководитель действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

Руководитель Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.15. Для всех работников Учреждения работодателем является данное образовательное учреждение.

7.16. Отношения между работниками и администрацией Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству. Срок действия трудового договора определяется по соглашению между работником и администрацией Учреждения при его заключении.

7.17. Минимальный размер оплаты труда работников Учреждения устанавливается действующим законодательством.

Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с трудовым договором и максимальным размером не ограничивается. Руководитель Учреждения по согласованию с Управляющим Советом определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда.

7.18. Оплата труда работников Учреждения производится в соответствии с действующим законодательством и утверждается Положением о системе оплаты труда работников Учреждения.

7.19. Обучающиеся Учреждения вправе избирать Ученический совет.

Ученический совет:

- подводит итоги соревнования между классами по учебной, воспитательной работе;
- подводит итоги спортивных соревнований обучающихся и других мероприятий, проводимых в Учреждении;
- выносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей различных мероприятий, проводимых в Учреждении;
- вносит предложения применения к обучающимся мер поощрения;
- участвует в организации мероприятий, проводимых в Учреждении;
- привлекает обучающихся к участию в мероприятиях, проводимых Учреждением;
- решает иные вопросы, затрагивающие интересы обучающихся.

7.20. Обучающиеся вправе создавать детские объединения по возрасту и интересам, которые вправе принимать участие в общественной деятельности Учреждения и действовать в порядке, установленном Положением о детских объединениях обучающихся.

7.21. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- Приказы и распоряжения Руководителя Учреждения;
- Должностные инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- Программа развития Учреждения, Образовательная программа, Основная общеобразовательная программа начального общего образования;
- Положение о рабочей программе;
- Положение о без отметочной системе оценивания обучающихся первого класса;

- Положение о соблюдении единого орфографического режима;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Правила приема в Учреждение;
- Правила поведения обучающихся;
- Положение о группе продленного дня;
- Положение об Управляющем совете;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение о родительском комитете;
- Положение о методическом объединении;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о промежуточной и итоговой аттестации;
- Положение об оплате труда работников;
- Положение о премировании работников;
- Положение о порядке и условиях распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;

7.22. Учреждение вправе принимать иные локальные акты, содержание которых не должно противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу и которые подлежат регистрации в качестве дополнений к настоящему Уставу, если регламентируют деятельность Учреждения.

VIII. ОХРАНА ТРУДА

8.1. С целью реализации законодательных и иных нормативно-правовых актов по охране труда РФ за руководителем Учреждения устанавливаются основные обязанности по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, соблюдению требований законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда. Общее руководство работой по охране труда осуществляет руководитель Учреждения. Непосредственное руководство работой по охране труда в Учреждении осуществляет должностное лицо, на которое приказом возложены обязанности по организационному обеспечению охраны труда в Учреждении.

8.2. Работодатель в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда обязан обеспечить:

- безопасность работников при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, применяемых в производстве инструментов, сырья и материалов;
- соответствие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- санитарно-бытовое и лечебно-профилактическое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;
- оптимальный режим труда и отдыха работников в соответствии с действующим законодательством;
- обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях на

производстве, инструктаж по охране труда и проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ;

- информировать работников об условиях и охране труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся им средствах индивидуальной защиты и компенсации;

- беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда, органов государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, представителей органов общественного контроля в целях проведения проверок условий труда и охраны труда в Учреждении и расследование несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- организацию контроля за состоянием условий труда на рабочем месте, а также правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда.

8.3. Работники, в соответствии с действующим законодательством о труде и охране труда, обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации, бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, оказанию первой медицинской помощи при несчастных случаях на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в Учреждении, или об ухудшении состояния своего здоровья;

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования).

IX. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией МР «Ногайский район», если иное не установлено актом Правительства РФ.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации Учреждение считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией МР «Ногайский район».

При изменении типа Учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

9.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией МР «Ногайский район».

Учредитель Учреждения после принятия решения о ликвидации Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

9.4. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено действующим законодательством, передается ликвидационной комиссией Администрации МР «Ногайский район».

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам гарантируются соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

Зарегистрировал в МРИ ФНС
России № 15 по РД

« 01 » ноября 2018 г.

СГРН 102 0501448866

Должность Заместитель

Исполнитель

Подпись Иванов

