

Утверждаю:
Директор МКОУ «Уй-Салганская ООШ»
Кожаяева З.М.
2 сентября 2019 г



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - Порядок) разработано в соответствии с частями 3,4 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (части 3, 4 ст. 30), Конвенцией о правах ребенка, принятой резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года; Конституцией Российской Федерации, уставом МКОУ «Уй-Салганская ООШ» Порядок учета мнения совета обучающихся и совета родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся (далее – Порядок) регулирует процесс рассмотрения и согласования локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся МКОУ «Уй-Салганская ООШ» с советом обучающихся и советом родителей (законных представителей).

1.2. Локальные нормативные акты, затрагивающие интересы обучающихся, принимаемые в МКОУ «Уй-Салганская ООШ» не должны нарушать права обучающихся, установленные законодательством Российской Федерации, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств.

2. Цель положения о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

– обеспечение защиты конституционных прав граждан Российской Федерации на образование.

3. Задачи положения о порядке учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

- обеспечить в школе благоприятную обстановку для плодотворной учёбы и работы;
- поддерживать в школе порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации учебного процесса;
- способствовать подготовке учащихся к ответственной жизни в свободном обществе.

4. Регламент порядка учета мнения советов обучающихся, советов родителей (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания для обучающегося.

4.1. Согласно ч.6 ст. 26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации") в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией (далее – ОО) и при принятии ОО локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

3. расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;

4. организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;

5. расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;

6. развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

III. Порядок работы с портфолио.

3.1. Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивать свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;

- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

IV. Структура портфолио.

Портфолио достижений ученика – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладками, состоит из следующих разделов:

4.1. «Мой портрет» Общие данные личности:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самореализации;
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- другие сведения раскрывающие особенности обучающегося.

4.2. «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документальных) индивидуальных образовательных достижений.

- оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом; исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;
- предметные олимпиады (школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.);
- мероприятия, конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- школьные и межшкольные научные общества.

4.3. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях конкурсах, прохождении элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

- аудио-, видеозаписи;
- фотографии;

- электронные версии работ;
- результаты практической деятельности;
- результаты экзаменов, тестирования;
- информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);
- оформленные листы-бланки:
 - а) «Творческие, проектные, исследовательские и другие работы»;
 - б) «Зачетный лист посещенных элективных курсов и факультативов»;
 - в) «Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования»;
 - г) «Техническое творчество» (макеты, модели, приборы с кратким описанием, фото)
 - д) «Работы по искусству» (перечень работ, фиксируется участие в выставках).
 - е) «Участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, учебных семинарах» (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
 - ж) «Спортивные соревнования»
- сведения о награждении и поощрении.

4.4. «Портфолио отзывов»:

- отзывы о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;
- рецензии с приложением работ;
- рекомендательные письма;
- письма поддержки;
- самоанализ планов и интересов на начало учебного года;
- самоанализ результатов по итогам учебного года.

является современной педагогической технологией оценивания индивидуальных достижений учащихся школы и формирования у них значимых компетентностей.

1.2. Портфолио (в широком смысле слова) - это способ фиксирования, накопления и оценки индивидуальных достижений учащегося в учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других видах деятельности в определенный период его обучения.

Портфолио (в узком смысле слова) – это рабочая папка, содержащая информацию, которая документирует приобретённый опыт и достижения учащегося.

В общем понимании слова портфолио представляет собой одновременно форму, процесс организации и технологию работы учащихся с продуктами их собственной творческой, исследовательской, проектной деятельности, предназначенным для презентации, анализа, оценки, развития рефлексии, для осознания ими результатов своей деятельности.

1.3. Портфолио также рассматривается школой:

- как мониторинг качества образования;

- как форма социального партнерства (это нестандартная форма взаимодействия учащихся, родителей и педагогов).

1.4. Портфолио строится на принципах добровольности и педагогической помощи (родителей и педагогов) учащимся при его формировании.

1.5. Портфолио вводится со 2 по 9 классы.

1.6. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Комплексного проекта модернизации образования Московской области по направлению «Развитие региональной системы оценки качества образования», другими правовыми актами в области образования, Уставом школы.

II. Цели и задачи портфолио.

Основные цели:

1. отслеживание, учет, оценивание индивидуальных достижений учащихся;
2. активизация их разноплановой деятельности, повышение образовательной активности школьников;
3. прогнозирование траектории личностного развития ребёнка;
4. индивидуализация образования.

Основные задачи:

1. формирование умения учиться: ставить цели, планировать и организовывать свою деятельность;
2. формирование и поддержка учебной мотивации школьников;
3. расширение возможностей самообучения, самоорганизации, самооценки, саморазвития подрастающего поколения;
4. организация воспитательного процесса с учетом личных стремлений и достижений учащихся;
5. расширение возможностей контрольно-оценочных средств в образовании, введение альтернативных форм оценивания;
6. развитие навыков рефлексивной, оценочной деятельности обучающихся.

III. Порядок работы с портфолио.

3.1. Работа учеников с портфолио сопровождается помощью взрослых: педагогов, родителей, классных руководителей, в ходе совместной работы которых устанавливаются отношения партнерства, сотрудничества. Это позволяет ученикам постепенно развивать самостоятельность, брать на себя контроль и ответственность. Ответственность за оформление портфолио ложится на учащихся, родителей, классных руководителей.

3.2. При формировании портфолио соблюдается принцип добровольности.

Ученик:

- самостоятельно формирует портфолио, выбирает те или иные материалы;
- самостоятельно оценивать свои результаты;
- самостоятельно вступает в контакт с экспертами-консультантами;
- сам представляет себя во всей уникальности своих возможностей, достижений, образовательных и карьерных планов.

Учитель:

- является консультантом и помощником, в основе деятельности которого - сотрудничество, направление поиска, просветительская деятельность, обучение основам ведения портфолио;
- является организатором деятельности в данном направлении: организует выставки, презентации портфолио, информирует учащихся о конкурсах и форумах различного рода и уровня;
- способствует вовлечению учащихся в различные виды деятельности;
- отслеживает индивидуальное развитие ученика;
- является ответственным за внедрение в образовательный процесс в рамках своих полномочий и классного коллектива современного метода оценивания портфолио.

Родители:

- помогают в заполнении портфолио;
- осуществляют контроль за исполнением портфолио.

3.3. При оформлении портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- систематичность и регулярность ведения портфолио;
- достоверность сведений, представленных в портфолио;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- наглядность.

3.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося фиксируются в портфолио в течение года.

3.5. В конце учебного года проводится анализ портфолио и исчисление итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности на основе ранжирования индивидуальных образовательных результатов.

IV. Структура портфолио.

Портфолио достижений ученика – документ единого образца, представляющий папку с файловыми вкладышами, состоит из следующих разделов:

4.1. «Мой портрет» Общие данные личности:

- личные данные обучающегося;
- автобиография (резюме) обучающегося;
- результаты психологической диагностики обучающегося;
- информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самореализации;
- карта краткосрочных и долгосрочных планов образования и карьеры;
- результаты проведенного обучающимся самоанализа;
- другие сведения раскрывающие особенности обучающегося.

4.2. «Портфолио документов» - портфель сертифицированных (документальных) индивидуальных образовательных достижений.

- оформленный бланк «Перечень моих достижений»;
- лучшие работы, отобранные в ходе совместного обсуждения учеником и педагогом; исследовательские проекты, статьи, творческие работы и др.;
- грамоты, дипломы, демонстрирующие высокую результативность в той или иной области деятельности;
- информация, подтверждающая личную учебную инициативу: курсы, тренинги, трудовой опыт; самостоятельность работы;
- предметные олимпиады (школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.);
- мероприятия, конкурсы, проводимые учреждениями дополнительного образования, вузами, культурно-образовательными фондами и др.;
- школьные и межшкольные научные общества.

4.3. «Портфолио работ» - собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ обучающегося, а также описание основных форм и направлений его учебной и творческой активности: участие в научных конференциях конкурсах, прохождение элективных курсов, различного рода практик, спортивных и художественных достижений и др.

- аудио-, видеозаписи;
- фотографии;
- электронные версии работ;
- результаты практической деятельности;
- результаты экзаменов, тестирования;
- информация об общественно-полезной деятельности (на всех уровнях);
- оформленные листы-бланки:
 - а) «Творческие, проектные, исследовательские и другие работы»;
 - б) «Зачетный лист посещенных элективных курсов и факультативов»;
 - в) «Посещение кружков, секций, студий и других объединений системы дополнительного образования»;
 - г) «Техническое творчество» (макеты, модели, приборы с кратким описанием, фото)
 - д) «Работы по искусству» (перечень работ, фиксируется участие в выставках).
 - е) «Участие в олимпиадах, конкурсах, научных конференциях, учебных семинарах» (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);
 - ж) «Спортивные соревнования»
- сведения о награждении и поощрении.

4.4. «Портфолио отзывов»:

- отзывы о работе в творческом коллективе учреждения дополнительного образования, о выступлении на научно-практической конференции;

- *рецензии с приложением работ;*
- *рекомендательные письма;*
- *письма поддержки;*
- *самоанализ планов и интересов на начало учебного года;*
- *самоанализ результатов по итогам учебного года.*