**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**о состоянии обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательной организации бесплатным горячим питанием**

Настоящее заключение составлено комиссией по мониторингу и анализу состояния обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательной организации бесплатным горячим питанием в составе:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сулейманов Абдусалам Рамазанович | - | зам.директора ГБПОУ РД «автомобильно-дорожный колледж» |
| Бакиев Арслан Амирханович | - | зам.директора по доп.образованию МКОУ «Терекли-Мектебская СОШ им. А.Ш. Джанибекова» |
| Нукаева Альмира Амирхановна | - | вед. спец.-эксперт ТО Управление роспотребнадзора по РД в г.Кизляр |
| Ярлыкапов Баймагомед Аминович | - | зам. Главы администрации МР «Ногайский район» |
| Сарсеева Марина Магомедовна  Кожаева Зульфия Магомедалиевна - | - | представитель родительского комитета  директор МКОУ «Уй-Салганская ООШ» |

Комиссия создана распоряжением Минобрнауки Республики Дагестан от 31.08.2020г. № 1723-02/20 в целях проведения мониторинга и анализа обеспечения обучающихся по образовательным программам начального общего образования в общеобразовательных организациях бесплатным горячим питанием.

**1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1.1 | Наименование общеобразовательной организации | МКОУ «Уй-Салганская ООШ» |
| 1.2 | Адрес места нахождения общеобразовательной организации | 368854 Республика Дагестан Ногайский район, с Уй-Салган, ул. Школьная, 8а |
| 1.3 | Муниципальное образование | МР «Ногайский район» |
| 1.4 | Субъект Российской Федерации | Республика Дагестан |
| 1.5 | Директор общеобразовательной организации | Кожаева Зульфия Магомедалиевна |
| 1.6 | Мобильный телефон директора общеобразовательной организации | 89094788308 |
| 1.7 | Начальник органа управления образованием муниципального образования (ФИО) | Агаспарова Алтынбийке Даутовна |
| 1.8 | Мобильный телефон начальника органа управления образованием муниципального образования | 89285273149 |
| 1.9 | Объем средств консолидированного бюджета муниципального образования, выделенных на обеспечение в 2020/21 учебном году обучающихся по образовательным программам начального общего образования горячим питанием, тыс. рублей |  |
|  | из них: |  |
| а) | средства федерального бюджета, тыс. рублей |  |
| б) | средства регионального бюджета, тыс. рублей | 135,3 |
| в) | средства муниципального бюджета, тыс. рублей |  |
| 1.10 | Объем средств консолидированного бюджета муниципального образования, выделенных на обеспечение в 2020/21 учебном году обучающихся по образовательным программам начального общего образования горячим питанием в общеобразовательной организации, указанной в пункте 1.1, тыс. рублей |  |
| 1.11 | Сведения о материально-техническом состоянии общеобразовательной организации |  |
| а) | год постройки | 1959 |
| б) | материалы стен | саман |

1.1. Фотографии общеобразовательной организации

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

**2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ГОРЯЧИМ ПИТАНИЕМ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2.1 | Общая численность обучающихся в общеобразовательной организации, указанной в пункте 1.1 | 30 |
| 2.2 | Численность обучающихся в 1-4 классах | 10 |
|  | из них: |  |
| а) | обучается в 1 классе | 3 |
| б) | обучается во 2 классе | 2 |
| в) | обучается в 3 классе | 2 |
| г) | обучается в 4 классе | 3 |
|  | из них |  |
| а) | обучается в первую смену | 10 |
| б) | обучается во вторую смену | 0 |
| 2.3 | Наличие утвержденного и согласованного с органами Роспотребнадзора меню | нет |
| 2.4 | Наличие на сайте общеобразовательной организации, указанной в пункте 1.1, утвержденного меню | да |
| 2.5. | Срок, на который разработано меню | 10 дней |

2.6. Тип столовой

|  |  |
| --- | --- |
| Работает на продовольственном сырье | да |
| Работает на полуфабрикатах (доготовочная) |  |
| Буфет-раздаточная | нет |
| Иное (описать) |  |

2.6.1. Вид организации питания обучающихся

|  |  |
| --- | --- |
|  | Описание выбранного способа[[1]](#footnote-1) |
| Организация работает самостоятельно | да |
| Организация заключила договор на организацию питания | да |

2.7. Фотографии пищеблока

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |

2.7.1. Состав санитарно-технического, гигиенического, технологического и холодильного оборудования пищеблока:

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование оборудования |
| 1 | Санитарно-техническое оборудование |
|  |  |
|  |  |
| 2 | Гигиеническое оборудование |
|  |  |
|  |  |
| 3 | Технологическое оборудование |
|  |  |
|  |  |
| 4 | Холодильное оборудование |
|  |  |
|  |  |

2.8. Фотографии обеденного зала

|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\madina\Desktop\7486a06f-13f6-470b-bec3-8de357676c56.jpg | C:\Users\madina\Desktop\a399a2d7-f26b-4a02-8b73-3e541e260c55.jpg |
| C:\Users\madina\Desktop\c5bb90a3-0421-4844-bc09-5b10ebcf4ff2.jpg |  |

2.8.1. Количество посадочных мест в обеденном зале 10

2.9. Расписание питания обучающихся

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Время приема пищи | |
| Для обучающихся в первую смену[[2]](#footnote-2) | Для обучающихся во вторую смену[[3]](#footnote-3) |
| 1 класс | 9.30 |  |
| 2 класс | 9.30 |  |
| 3 класс | 9.30 |  |
| 4 класс | 9.30 |  |

2.10. Соответствие утвержденного меню требованиям Методических рекомендаций Роспотребнадзора от 18 мая 2020 г. № МР 2.4.0179-20 «Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций. Методические рекомендации»

|  |  |
| --- | --- |
|  | Заключение по итогам анализа[[4]](#footnote-4) |
| Меню соответствует | да |
| Меню не соответствует |  |

**3. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РОДИТЕЛЬСКОГО (ОБЩЕСТВЕННОГО) КОНТРОЛЯ ЗА ОРГАНИЗАЦИЕЙ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 3.1 | Наличие родительского (общественного) контроля | да |
| 3.2 | Наличие утвержденного общеобразовательной организацией, указанной в пункте 1.1, состава группы родительского (общественного) контроля | да |
| 3.3 | Численность участников группы родительского (общественного) контроля | 3 |
| 3.4 | Состав группы родительского (общественного) контроля[[5]](#footnote-5) | Сарсеева М. М. - родитель, Торпикова Д.К. - родитель, Башанова С.Б. - родитель |
| 3.5 | Оценка группой родительского (общественного) контроля текущего состояния обеспечения обучающихся начальной школы горчим питанием[[6]](#footnote-6) |  |

**4. СОСТАВ ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ НА МОМЕНТ ОСМОТРА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 4.1 | Меню на день осмотра |  |
| 4.2 | Соответствие фактически предложенного питания утвержденному меню |  |
| 4.3 | Фотографии |  |

**4. ЗАКЛЮЧЕНИЕ КОМИССИИ**

По итогам фактического осмотра и анализа представленных документов комиссия делает следующее заключение:

1. Организация горячего питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в МКОУ «Уй-Салганская ООШ» (наименование общеобразовательной организации) бесплатным горячим питанием в целом СООТВЕТСТВУЕТ (НЕ СООТВЕТСТВУЕТ)[[7]](#footnote-7) нормативным требованиям и методическим рекомендациям Роспотребнадзора.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_[[8]](#footnote-8)

К настоящему заключению прикладываются[[9]](#footnote-9):

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | *Утвержденное меню горячего питания в общеобразовательной организации, на \_\_ л.* |
| 2 | *Распечатка с сайта общеобразовательной организации в части размещения на нем меню, на \_\_\_ л.* |
| 3 | *Решение об утверждении состава группы родительского (общественного) контроля, на \_\_\_ л.* |
| 4 | *Расписание питания, на \_\_\_ л.* |
| 5 | *Договор на организацию горячего питания, на \_\_\_ л.* |
| … |  |
|  |  |

**ПОДПИСИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ**

|  |
| --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

1. Указываются все основные характеристики выбранного способа. В случае если организация работает самостоятельно, указывается количество сотрудников столовой с ФИО, сведениями о профессиональном образовании. В случае если организация работает по договору, указываются реквизиты договора, наименование подрядчика [↑](#footnote-ref-1)
2. В случае если обучающиеся ввиду нехватки мест в обеденном зале разделены на потоки данную информацию также необходимо указать [↑](#footnote-ref-2)
3. В случае если обучающиеся ввиду нехватки мест в обеденном зале разделены на потоки данную информацию также необходимо указать [↑](#footnote-ref-3)
4. Указывается «да» в соответствующей строке [↑](#footnote-ref-4)
5. Указываются ФИО и статусы (депутат, родитель, др.) участников группы [↑](#footnote-ref-5)
6. Указывается мнение членов группы родительского (общественного контроля) [↑](#footnote-ref-6)
7. Указывается заключение по итогам проведенного мониторинга и анализа: «соответствует» или «не соответствует» [↑](#footnote-ref-7)
8. Указываются рекомендации для муниципального образования и/или общеобразовательной организации при наличии недостаточной работы [↑](#footnote-ref-8)
9. К заключению прикладываются все подтверждающие документы. Документы, указанные курсивом прикладываются при их наличии [↑](#footnote-ref-9)